



ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"

OSPEDALE ONCOLOGICO

BARI

**AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
DETERMINAZIONE**

Racc. Part. dell' Area Gestione Tecnica e del Patrimonio
Determinazione n. 84 del 26.03.2013

Raccolta Generale delle Determinazioni
Determinazione n. 158 del 28.03.2013

OGGETTO: Liquidazione fattura ditta GE HEALTHCARE.

L'anno duemila tredecim il giorno ventisei
nel mese di marzo nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
Ing. Giancarlo Salomone**

Premesso che :

questa Amministrazione ha disposto con delibera n. 568/2011, l'affidamento della manutenzione straordinaria con sostituzione di parti del mammografo digitale Senograph 2000D;

Visto che la Ditta GE HHealthcare ha emesso a fronte delle forniture effettuate, la fattura che risulta corredata delle prescritte attestazioni di regolarità, riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-60 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di € 145.200,00=Iva inclusa, giusta delibera n. 568/2011;

Per tutti i motivi di cui in premessa:

D E T E R M I N A

- 1) di liquidare la fattura analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-60 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di € 145.200,00=Iva inclusa giusta delibera n. 568/2011;
- 2) di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Legge 241/1990
f.to: Sig.ra Monica Bonavita

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E
DEL PATRIMONIO
f.to: Ing. Giancarlo Salomone**

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal **28.03.2013** al **in corso**

Bari, 28.03.2013

Il Responsabile del Procedimento
L'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo

Per copia conforme

Bari, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
